



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 4: „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.ii: Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate

Obiectivul specific 4.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate, prin implementarea de măsuri integrate

Titlul proiectului: „Împreună pentru piața muncii incluzivă”

Contract nr.: POCU/20/4/2/101510

Beneficiar: Comuna Ghidici, Județul Dolj

Parteneri: P1 – Școala Gimnazială Ghidici, P2 - Asociația Pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Pentru achiziția de “SERVICII DE ORGANIZARE ATELIERE DE LUCRU”

<i>Cod CPV:</i>	55120000-7 Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel (Rev.2)
<i>Proiect</i>	Împreună pentru piața muncii incluzivă
<i>Sursa de finanțare:</i>	FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020
<i>Valoarea estimată:</i>	1.125.000 lei fara TVA
<i>Procedura aplicată:</i>	Procedură simplificată proprie

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA GHIDICI (PRIMARIA)		
Adresa: STR. MIHAI VITEAZUL NR.140, Ghidici, Jud. Dolj		
Localitate: Ghidici, Jud. Dolj	Cod poștal: 207456	Țara: Romania
Punct(e) de contact: In atenția: GENEL PANDIA	Telefon: +40 251323352,	
E-mail: genel.pandia@yahoo.com	Fax: +40 251323352,	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): http://www.primariaghidici.ro / http://www.comunitateghidici.sdt-team.ro/		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: in S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro
Ofertele sau solicitarile de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: in S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro
Data limita de primire a solicitarilor de clarificari: cu 6 zile inainte de data depunerii ofertelor.

I.2) TIPUL AUTORITAȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITAȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate naționala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeana sau organizație europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Autoritate regionala sau locala	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranța publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Servicii generale ale administratiei publice
Autoritatea contractanta acționeaza in numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta

Servicii de organizare ateliere de lucru pentru membrii grupului tinta din proiectul „ IMPREUNA PENTRU PIATA MUNCII INCLUZIVA ”		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor 5 - Servicii hoteliere și de restaurant Cod NUTS RO411 - Dolj
Locul principal de executare Cod NUTS	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare Regiunea Sud-Vest Oltenia
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Servicii de organizare ateliere de lucru pentru membrii grupului tinta din proiectul „ IMPREUNA PENTRU PIATA MUNCII INCLUZIVA ”		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	55120000-7 Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
II.1.8) Impartire in loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru:		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<p>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile) Scopul acestei proceduri de atribuire este achizitionarea de servicii de organizare a 18 ateliere de lucru, 6 tipuri de ateliere; cate 1 din fiecare tip in fiecare din cei 3 ani de implementare) (100 persoane/atelier) cu o durata de 3 zile/atelier.</p> <ul style="list-style-type: none"> • valoare estimata / persoana/atelier = 625 lei fara TVA • numar participanti/ atelier = 100 • numar ateliere = 18 • valoare estimata totala = 625x100x18=1.125.000,00 lei fără TVA

II.2.2) Optiuni (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: 34 luni

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
---	--

Cuquantumul garantiei de participare este 11.250 lei. Garantia de participare poate fi constituita si in lei sau alta valuta, cursul de referinta calculat pentru plata acesteia fiind cel stabilit de Banca Nationala a Romaniei (BNR) (www.bnr.ro). Data de referinta calculata pentru constituirea garantiei de participare in valuta va fi: cu 5 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Modul de constituire a garantiei de participare:

1. Prin virament bancar in contul RO32TREZ2935006XXX000328, deschis la Trezoreria CALAFAT.
2. Printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de catre o societate bancara sau de catre o societate de asigurari, conform modelului prezentat in Formularul 5 din Sectiunea Formulare.

Perioada de valabilitate a garantiei: 120 de zile de la termenul limita pentru depunerea ofertelor. Garantia trebuie sa fie irevocabila. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Garantia de participare emisa in alta limba va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana.

Documentul de constituire a garantiei de participare va fi depus la sediul autoritatii contractante, pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor.

III.1.1.b) Garantie de buna executie	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
---	--

Cuquantumul garantiei de buna executie: 5% din valoarea contractului de achizitie publica, exclusiv TVA.

Modul de constituire a garantiei de buna executie, in conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016: prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, sau daca partile convin, garantia de buna executie se poate constitui si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante „Împreună pentru piața muncii incluzivă” - Contract finantare nr.: POCU/20/4/2/101510, finantat din FSE prin POCU 2014-2020/ buget de stat
--

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz) - asociere cf. art.53 din Legea nr. 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

III.1.5) Legislatia aplicabila Legislatia relevanta pentru procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica este publicata pe site-ul www.anap.ro .
--

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- d) Informații suplimentare/actele normative cu relevanță în domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și fiscalității se găsesc la adresele:
www.mmediu.ro/acte_normative.htm; www.anofm.ro; www.inspectmun.ro, www.itmdolj.ro
www.mmuncii.ro, www.mfinante.ro Pentru situațiile neacoperite de prezenta Documentație de Atribuire se aplică legislația în vigoare a României.
- e) Procedura simplificată proprie

III.2. CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.58-60 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa declarațiile pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: 1. Tache Constantin, 2. Sclipcea Virgil, 3. Pomacu Ramona Loredana, 4. Caramet Marcel, 5. Miut Clement, 6. Mirsiu Constantin, 7. Petcu Gheorghe, 8. Scriciu Adrian, Florentin, 9. Sclipcea Ion, 10. Vasile Ion, 11. Grama Lucian, 12. Banghea Corina Angela și 13. Ispas Marin. (Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se vor completa declarațiile pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.)

Documente justificative:

1. certificate din care să reiasă lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare, după caz.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Aceste documente justificative pot fi:

- certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta.

Alte informatii minimale ce trebuie sa se regaseasca in documentul constatator sunt:

- date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de inregistrare);
- activitatile principale si secundare;
- reprezentantii legali.

Documentele constatatoare trebuie sa ateste ca obiectul contractului are corespondenta in activitatea ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului, pentru partea din contract pe care o realizeaza. Din documentul de inregistrare trebuie sa reiasa ca ofertantii detin cod CAEN aferent procedurii de atribuire.

Modalitatea de indeplinire a cerintei: se vor depune documente justificative de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor.

Informatiile din documentele constatatoare trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia.

Dovada proprietatii sau o forma contractuala pentru minim trei unitati de cazare propuse, care sa respecte prevederile Caietului de sarcini.

Neindeplinirea acestei cerinte atrage excluderea ofertantului de la procedura privind atribuirea contractului.

III.2.2. Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a realizat o cifra de afaceri anuala cel putin egala cu valoarea estimata a contractului – 1.125.000,00 lei, iar cifra de afaceri globala se va demonstra pentru ultimi 3 ani (2014, 2015 si 2016). În situatia în care ofertantul a fost înfiintat sau si-a început activitatea economica de mai puțin de 3 ani se va lua în considerare prezentarea informatiilor corespunzatoare perioadei efective de activitate. Neindeplinirea acestei cerinte atrage excluderea ofertantului de la procedura privind atribuirea contractului.

Modalitatea de indeplinire

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate privind capacitatea economica si financiara pot fi:

- bilanturile contabile sau extrase de bilant inregistrate la organele competente /raport de audit dupa caz, sau orice alte documente edificatoare. In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata, de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor- Formularul 1.

Pentru situatiile financiare exprimate in alte monede decat euro se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb comunicata de catre Banca Nationala a Romaniei (www.bnr.ro).

Odata cu depunerea documentelor justificative se va prezenta angajamentul tertului sustinator

	<p>(împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora). Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Ofertantul, prin actul încheiat cu tertul/terții sustinator (i), trebuie să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm, acest act devenind anexa la angajamentul ferm. În cazul în care Furnizorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar pentru a demonstra îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară a beneficiar de susținerea unui/unor tert/terți, Prestatorul cedează, cu titlu de garanție, în favoarea Achizitorului, orice drept la despăgubire și/sau pretenție la daune pe care le-ar putea avea împotriva tertului/terților sustinator(i) pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere. În acest sens, prin actul încheiat între Furnizor și tertul/terții sustinator(i), anexa la Contract, părțile vor stabili dreptul Achizitorului la orice drept la despăgubire și/sau pretenție la daune pe care le-ar putea avea Furnizorul împotriva tertului/terților sustinator(i) pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere.</p>
<p>III.2.3. a Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire:</p>
<p>Experiența similară</p> <p>Lista principalelor prestări de servicii în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați din care să reiasă că ofertantul a prestat servicii similare în valoare cumulată de 1.125.000,00 lei fără TVA la nivelul a cel puțin a unui contract sau mai multe contracte.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire a cerinței:</p> <p>Se vor completa documente justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/tert sustinator) cu informațiile aferente situației lor.</p> <p>Aceste documente justificative sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documente suport: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, certificate/procese-verbale de predare-primire sau receptie, recomandări/certificări de bună execuție/documente privind modul de îndeplinire

<p>Neîndeplinirea acestei cerințe atrage excluderea ofertantului de la procedura privind atribuirea contractului.</p>	<p>a obligațiilor contractuale emise de beneficiar și documente de recepție sau alte documente/certificate constatatoare emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar prin care se confirmă prestarea serviciilor.</p> <p>Se vor lua în calcul contractele executate în calitate de contractant unic, asociat sau subcontractant.</p> <p>Pentru contractele exprimate în alte monede decât euro se va folosi pentru conversie rata medie anuală de schimb comunicată de către Banca Națională a României (www.bnr.ro).</p> <p>În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților- Formularul 2.</p> <p>Odată cu depunerea documentelor justificative se va prezenta angajamentul tertului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).</p> <p>Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.</p> <p>Ofertantul, prin actul încheiat cu tertul/terții susținător(i), trebuie să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm, acest act devenind anexa la angajamentul ferm.</p> <p>În cazul în care Furnizorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar pentru a demonstra îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională a beneficiar de susținerea unui/unor tert/terți, Furnizorul cesionează, cu titlu de garanție, în favoarea Achizitorului, orice drept la despăgubire și/sau</p>
---	---

	<p>pretentie la daune pe care le-ar putea avea impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere. In acest sens, prin actul incheiat intre Furnizor si tertul/tertii sustinator(i), anexa la Contract, partile vor stabili dreptul Achizitorului la orice drept la despagubire si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea Furnizorul impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere.</p>
<p>Informatii privind asocierea, subcontractantii si tertii sustinatori</p>	<p>Modalitatea de indeplinire a cerintei:</p>
<p>Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant sau candidat, individual sau in comun cu alti operatori economici, (inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire), subcontractant propus sau tert sustinator, in conditiile prevazute in Legea nr.98/2016. In cazul in care este depusa oferta de catre operatori economici care participa in comun la procedura de atribuire, fiecare dintre acestia sa demonstreze indeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la experienta similara proportional cu cota de implicare in executarea viitorului contract.</p> <p>1. Prezentarea Acordului de asociere-din care sa rezulte cine este liderul asociatiei si partea din contract pe care o va indeplini fiecare asociat (fizic, valoric si procentual din valoarea contractului).</p> <p>2. Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora.</p> <p>3. Lista cu subcontractantii va fi insotita de acorduri de subcontractare.</p> <p>Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/or asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Tertul/tertii care asigura sustinerea</p>	<p>Se vor completa documente justificative de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) cu informatiile aferente situatiei lor.</p>

<p>in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si/sau profesionala nu trebuie sa se incadreze in motivele de excludere prevazute la art.164,165 si 167.</p> <p>Ofertantul precizeaza in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi. Subcontractantul /subcontractantii propusi nu trebuie sa se incadreze in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167.</p> <p>Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, in conditiile prevazute de Legea nr.98/2016. In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului asocierea va fi legalizata in conformitate cu prevederile art. 54 alin (2) din Legea nr.98/2016.</p>	
<p>III.2.3. b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului</p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</p>	<p>Modalitatea de indeplinire:</p>
<p>1. Demonstrarea Certificarii în managementul calitatii conform standardului ISO 9001 sau echivalent prin Certificat ISO 9001 sau echivalent.</p>	<p>Se vor prezenta: Certificate sau alte documente similare (proceduri/manuale de calitate, activitate procedurata etc.) care sa ateste implementarea si mentinerea conform cu cerintele din standardele/sistemele ISO 9001:2008, sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi care confirma indeplinirea cerintei in conformitate cu cerintele Legii nr. 98/2016. CertIFICATELE trebuie sa fie in termen de valabilitate. CertIFICATELE se vor prezenta în copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”. Imposibilitatea demonstrarii implementarii standardelor (sau echivalent) solicitate atrage excluderea ofertantului de la procedura pentru atribuirea contractului.</p>
<p>III.2.4. Contracte rezervate (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

<p>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfaşurare</p>
<p>IV.1.1) a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</p>

Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1) b) Tipul procedurii
<input checked="" type="checkbox"/> Procedura simplificata proprie

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare)
Pretul cel mai scazut <input checked="" type="checkbox"/>
Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. Oferta care este declarată câștigătoare în acest caz trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referința atribuit dosarului de autoritatea contractanta:
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactata oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____-
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnica se va depune la sediul autoritatii contractante pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini. Cerintele impuse prin prezenta documentatie de atribuire sunt considerate minimale. In acest sens, orice oferta prezentata va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea in principal a cerintelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerintelor minime solicitate in caietul de sarcini. In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice depusa de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini, In cazul unei asocieri, se va expune modul de implicare si de alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii. Ofertantul va depune o declaratie (Formular 7) din care sa reiasa faptul ca, la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii si ca va respecta aceste

cerinte pe parcursul prestarii serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca, protectia muncii, sanatate si securitate in munca, pot fi obtinute de la Inspectoratul Teritorial de Munca Dolj (website: www.itmdolj.ro)

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiara se va prezenta in Formularul 6 si in Anexa

Oferta financiara are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului, pe toata durata de valabilitate stabilita.

Ofertantul va include in propunerea financiara si orice costuri legate de indeplinirea contractului, astfel cum este solicitat prin documentatia de atribuire.

Valoarea ofertata se va incadra in valoarea declarata in Fisa de date la pct. II.2.

Ofertantul va atasa si formularul de contract semnat pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract.

In cazul in care oferta contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul desi a fost informat cu respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective, oferta este considerata neconforma.

Propunerea financiara se va exprima in lei si se va depune la sediul Autoritatii Contractante pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta, pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare		da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
VI.3) ALTE INFORMATII		
Operatorii economici participanti in comun, a caror oferta a fost desemnata castigatoare, sunt obligati ca la semnarea contractului sa prezinte in forma autentica documentul/documentele care a(u) stat la baza participarii in comun la procedura de atribuire.		
În cazul în care ofertelele de pe primul loc au același punctaj financiar se va solicita reofertarea prețului prin transmiterea de noi propuneri financiare. Oferta declarată câștigătoare va fi cea cu prețul reofertat cel mai scăzut.		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6 sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: Romania
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL): www.cnscl.ro	Fax: +40 213104642	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (*completați rubrica VI.4.2 sau, după caz, rubrica VI.4.3*)

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr.101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: Comuna Ghidici, judetul Dolj

Adresa: : str. Mihai Viteazu nr. 140

Localitate: Ghidici, Ghidici, judetul Dolj

Cod poștal: 207456

Țara: Romania

E-mail: genel.pandia@yahoo.com

Telefon: +40 251323352,

Adresa Internet (URL):

Fax: +40 251323352

<http://www.primariaghidici.ro> /

<http://www.comunitateghidici.sdt-team.ro/>

**Comuna Ghidici
Primar**